

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
протокол от 09.09.15 № 2

УЧТЕНО

мотивированное мнение
совета родителей
протокол от 09.09.15 № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

А.В. Прокофьева /Прокофьева А.В./
приказ от
15.09.15 № 20-Б

**Положение
о совете родителей (законных представителей)**

**Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 49
комбинированного вида
Центрального района
Санкт-Петербурга**

2015 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о совете родителей (законных представителей) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 49 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга (далее – Положение), разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- распоряжением Комитета по образованию от 23.07.2013 № 1675 «Об утверждении Комплекса мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников»;
- Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 49 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга (далее - Образовательное учреждение);
- договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность совета родителей (законных представителей) воспитанников Образовательного учреждения (далее – совет родителей).

1.3. Цель деятельности совета родителей - обеспечение единых подходов к конструктивному сотрудничеству Образовательного учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников, направленных на совершенствование и развитие учреждения, формирование положительного имиджа, рейтинга, а также учет мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права, законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей) воспитанников.

1.4. Мнения совета родителей могут быть рассмотрены на заседаниях Педагогического совета Образовательного учреждения (далее –

Педагогический совет) в рамках своей компетенции и на заседаниях Общего собрания работников Образовательного учреждения (далее - Общее собрание).

1.5. Предложения совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те предложения, в целях реализации которых издается приказ по Образовательному учреждению.

1.6. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся советом родителей и принимаются на его заседании.

1.7. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Задачи совета родителей (законных представителей) воспитанников

2.1. Осуществлять содействие администрации Образовательного учреждения:

- в совершенствовании условий для реализации деятельности Образовательного учреждения;
- охраны жизни и здоровья детей.

2.2. В рамках своей компетенции принимать участие при принятии образовательным учреждением локальных нормативных актов затрагивающих права и законные интересы воспитанников.

2.3. Заслушивать отчеты заведующего Образовательным учреждением, старшего воспитателя, заведующего хозяйством о создании условий в учреждении для реализации программы развития и образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования Образовательного учреждения: образовательной программе дошкольного образования, образовательной программе дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (для детей с тяжелым нарушением речи), обеспечения присмотра и ухода за детьми.

2.4. Осуществлять защиту прав и интересов воспитанников Образовательного учреждения, прав и интересов родителей (законных представителей) воспитанников.

2.5. Способствовать организации в Образовательном учреждении открытых мероприятий, акций, праздников, культурно – досуговых мероприятий для детей и родителей (законных представителей) воспитанников.

2.6. Осуществлять работу с родителями (законными представителями) воспитанников, направленную на соблюдение договора об образовании: права, обязанности Образовательного учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников, границы ответственности сторон.

III. Ответственность совета родителей (законных представителей) воспитанников

Совет несет ответственность за:

- 3.1.** Выполнение плана работы.
- 3.2.** Выполнение принятых решений, рекомендаций.
- 3.3.** Установление взаимопонимания между руководством Образовательного учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 3.4.** Реализацию деятельности Образовательного учреждения, направленную на сотрудничество с родителями (законными представителями) воспитанников в рамках своей компетенции.
- 3.5.** Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.6.** Бездействие отдельных представителей совета родителей (законных представителей) воспитанников или всего совета.

IV. Организация деятельности совета родителей (законных представителей) воспитанников

- 4.1.** В состав совета родителей входят по одному представителю от каждой группы Образовательного учреждения. Представители от групп избираются ежегодно на родительских собраниях групп в начале каждого учебного года.
- 4.2.** Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 год.
- 4.3.** Председатель совета родителей организует деятельность совета:
 - обеспечивает ведение документации совета;
 - координирует работу совета: организует подготовку и проведение заседаний, определяет повестку дня;
 - ведёт заседания (информирует членов совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения);
 - осуществляет мониторинг выполнения решений совета;
 - осуществляет сотрудничество с председателями родительских советов групп;
 - осуществляет сотрудничество с заведующим Образовательным учреждением по вопросам развития учреждения, укрепления материально-технической базы, создания условий, охраны жизни и здоровья детей.
- 4.4.** Совет родителей работает по плану, согласованному с заведующим Образовательным учреждением.

- 4.5.** Заседания совета родителей созываются один раз в квартал.
- 4.6.** Заседания совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 4.7.** Решения совета родителей принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 4.8.** Организацию выполнения решений совета родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим Образовательным учреждением.
- 4.9.** Результаты выполнения решений докладываются на следующем заседании совета родителей.
- 4.10.** При необходимости на заседании совета родителей могут присутствовать заведующий Образовательного учреждения, педагогические и медицинские работники, представители общественных организаций, родительской общественности, представители органов управления образованием. Необходимость их присутствия определяет председатель совета. Приглашенные на заседание совета родителей пользуются правом совещательного голоса.
- 4.11.** Совет родителей организует сотрудничество с другими органами коллегиального управления Образовательного учреждения через взаимное участие представителей на заседаниях, собраниях.
- 4.12.** Деятельность совета родителей осуществляется на безвозмездной основе.

V. Делопроизводство совета родителей (законных представителей) воспитанников

- 5.1.** Совет родителей ведёт протоколы заседаний. Протоколы пишет секретарь.
- 5.2.** В книге протоколов фиксируется:
- дата проведения заседания;
 - количество присутствующих (отсутствующих) членов совета;
 - приглашенные лица (ФИО, должность, организация);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание совета;
 - предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов совета и приглашенных лиц.
- 5.3.** Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 5.4.** Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.5.** Протоколы заседаний оформляются в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в Образовательном учреждении, которые хранятся в делах Образовательного учреждения (книга протоколов

нумеруется, прошнуровывается и скрепляется подписью заведующим Образовательным учреждением и печатью Образовательного учреждения).

5.6. Книга протоколов входит в номенклатуру дел Образовательного учреждения, хранится пять лет, передается по акту.

5.7. Ответственность за делопроизводство в совете родителей возлагается на председателя и секретаря совета.

5.8. Планы, учёт работы совета родителей, протоколы заседаний и другая документация хранятся в Образовательном учреждении и сдаются при приёме и сдаче дел при смене состава совета родителей.

5.9. Заведующий Образовательным учреждением определяет место хранения протоколов.